

(English follows Japanese)

2018 年度明治大学グローバル選抜助成金 募集要項

1. 目的

本学が定める重点国・地域（別紙参照）に在住する、優秀でありながらも経済的理由により留学を断念せざるを得ない若者に対し、本学で学ぶ機会を提供するとともに、日本と重点国・地域との関係強化に資することを目的として、本制度を設置する。

2. 資格要件

次の要件を全て満たしていること。

- (1) 別に定める重点国・地域の国籍を有すること。二重国籍の場合は、そのいずれもが重点国・地域のものであること。
- (2) 申請時点で別に定める重点国・地域に在住していること。（申請時点で本学に国費外国人留学生として在学中の者は除く。）
- (3) 本学が実施する、外国人留学生を対象とした入学試験に合格し、正規学生として本学へ入学すること。
- (4) 在留資格「留学」を有すること、または「留学」を取得予定であること。
- (5) 他の奨学金を受給していないこと。
- (6) 本学が行う国際交流活動に積極的に参加する意欲を有すること。

3. 給付人数

若干名

4. 助成内容

- (1) 入学検定料相当額
*入学後に、入学した学部／研究科の受験時に支払った検定料相当額を支給する。
- (2) 入学金相当額
- (3) 次の費用の年額相当額又は年額の 2 分の 1 相当額
授業料、専攻指導料、臨床指導料、教育充実料、実験実習料及び実習料
- (4) 生活費（国費外国人留学生奨学金相当額※又は 100,000 円）
※入学年度の国費外国人留学生奨学金相当の金額（＜参考＞2017 年度国費外国人留学生奨学金：博士課程（148,000 円）、修士課程（147,000 円）、学士課程（120,000 円））
- (5) 入学時来日渡航費：給付対象者が申請時点で在住している居住地最寄りの国際空港から成田／羽田空港までの下級航空券
*航空券は明治大学が手配し支給する。

(6) 卒業時帰国渡航費: (5)で指定した経路の復路にあたる下級航空券

*航空券は明治大学が手配し支給する。

5. 申請書類

次の書類を提出すること。

- (1) 明治大学グローバル選抜助成金申請書 (所定様式)
- (2) 助成金受給希望理由書
 - ✓ 現在の状況や将来のキャリアプラン等も含めて記入すること
 - ✓ 日本語の場合は 2,000 字, 英語の場合は 700 ワード程度 (ダブルスペース)
- (3) 保護者 (経費支弁者) の収入証明書
 - ✓ 原本を提出すること (原本を提出できない者は, *notarized copy* を提出すること)
 - ✓ 英語又は日本語で作成されたものを提出すること (それ以外の言語で作成されたものについては, 原本が正しく翻訳されたものであると大使館等の公的機関で証明された, 英語又は日本語の訳文の原本も, 併せて提出すること)
- (4) 推薦状
 - ✓ 所属する学校の担当教員や雇用主等 2 名からの推薦状をご提出ください
 - ✓ いずれも厳封のこと (推薦者が封筒に入れ, 封をした箇所にサインをすること)
 - ✓ 日本語または英語で作成されたものとし, 「推薦者の肩書」, 「推薦者と志願者の関係」, 「日付」, 「署名」を必ず記入してもらうこと
- (5) 志願票 (写し)
 - ✓ 出願学部 / 研究科に提出する原本をコピーして, 提出すること
- (6) 出身校の成績証明書 (写し)
 - ✓ 出願学部 / 研究科に提出する原本をコピーして, 提出すること

<書類郵送先>

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1 明治大学国際教育事務室 南 宛
--

6. 応募締切

入学を希望する学部・研究科の外国人留学生入学試験出願期間締切日 (必着)

7. 選考

書類選考及び面接により選考を行う。面接の実施にあたっては, Skype 等を利用する。

*Skype: <http://www.skype.com/intl/en/>

8. 結果通知

出願学部・研究科の合格通知に合わせて奨学金選考結果を文書にて通知する。

奨学金審査日程上、出願学部・研究科の合格発表時に結果通知が間に合わない場合には、メールにてその旨を通知し、追って結果通知することとする。

入学試験に不合格の場合には、助成金の結果通知も行わない。

9. 留意事項

- (1) 本助成制度への申請と、本学が実施する外国人留学生入学試験への出願は同一ではない。それぞれの募集要項に沿って必要な手続きをとること。
- (2) 本助成制度は、全ての申請者を受給の対象とするものではない。受給者は明治大学が審査のうえ決定する。また「4 助成内容」(3)の項で示した費用の補助額、及び(4)生活費支給額についても、明治大学において審査のうえ決定し、通知する。
- (3) 申請書類等に虚偽の記載等があった場合、出席状況及び学業成績（GPA 等）が不良な場合など、本助成金を受給するにふさわしくないと判断した場合は、給付を取り消すことがある。
- (4) 選考結果に関するいかなる問合せにも応じない。
- (5) 初回の生活費について、春学期入学者は4月下旬に支給、秋学期入学者は10月下旬の支給となるため、注意すること。
- (6) 生活費の支給について、毎月の在籍確認簿への署名による在籍確認に基づき行い、在籍確認が行えない月について、生活費の支給は停止する。
- (7) 助成金受給者には義務として、年に一度の報告書の提出及び明治大学での国際交流活動への協力を依頼する。（義務を怠る場合には、次年度以降奨学金の支給を取りやめることがある。）
- (8) 助成金受給者は、大学が推薦する国費外国人留学生制度に申請をしてもらうことがあるため、そのことを了承の上、当助成金を申請すること。

<問合せ先>

明治大学 国際連携部 国際教育事務室
(担当：南)

E-mail: iso@mics.meiji.ac.jp

Application Guidelines
for Meiji University International Students Incentive Scholarship Program
for 2018 Admission

1. Objective

Meiji University International Student Incentive Scholarship Program (hereinafter referred to as “the Scholarship”) is a financial assistance program to provide an opportunity for young competent students with financial difficulties (from target countries/regions) to study at Meiji University. Students honored with the Scholarship are expected to take part in strengthening the relationship between Japan and their home country.

The “target countries/regions” for 2018 Admission is specified in Appendix.

2. Eligibility

To apply for the scholarship, all applicants must:

- (1) Obtains a citizenship of the target country/region specified in Appendix.
The applicants who have dual nationality are eligible only if ALL nationalities are from of the target country/region.
- (2) Resides in the target countries/regions specified in Appendix at the time of the application (Except students who are enrolled in Meiji University as a MEXT scholar).
- (3) Be admitted to Meiji University through admission exams designed for international students.
- (4) Plan to have resident status of “College Student”.
- (5) Does not receive any other scholarship.
- (6) Be motivated to join international networking activities for Meiji University students.

3. Slots

Several slots

4. Benefits

- (1) The amount equivalent to Examination Fee
- (2) The amount equivalent to Admission Fee
- (3) 100% or 50% waiver of following fees of the School / Graduate School the applicant is enrolled;
Tuition Fee, Guidance with Major, Educational Development Fee, Experimental Lab Fee, Lab Fee

(4) Monthly stipend (The amount equivalent to Japanese Government (MEXT) Scholarship Program* or JPY100,000)

*Equivalent to MEXT Scholarship Program for 2017 Admission

- Doctoral Program (JPY148,000)
- Master Program (JPY147,000)
- Bachelor Program (JPY120,000)

(5) Transportation to Japan upon enrollment; an economy-class airplane ticket to Narita / Tokyo International Airport from the nearest international airport from the applicant's home address at the time of application.

(6) Transportation from Japan upon completion of the degree program; an economy-class return airplane ticket of the route mentioned on (5)

5. Required Application Documents

All applicants must submit the following documents when applying;

(1) Application form for Meiji University International Students Incentive Scholarship Program for 2018 Admission (prescribed form)

(2) Short essay

- ✓ Current situation and career plans after graduation should be included.
- ✓ Approx.700 words in English or 2,000 letters in Japanese, double-spaced.

(3) Income certification of applicant's guardian (financial sponsor)

- ✓ Submit original documents. (A notarized copy will be required If you cannot submit the original document.)
- ✓ The document should be in English or Japanese. (For documents in other languages, attach an English or Japanese translation notarized by an embassy or other public institution.)

(4) Letters of recommendation

- ✓ Two recommendations should be written by an academic advisor / employers you are currently belonged or graduated from are required.
- ✓ The letter should be signed by the recommender, enclosed in an envelope, sealed and signed across the flap by the recommender.
- ✓ The letter should be written in English or Japanese, and contain "Title of the recommender", "Relations with the applicant", and "Date".

(5) *Copy of the Application Form for the admission exams*

- ✓ Submit the photocopy of your Application Form which you submit to the School / Graduate School.

(6) *Copy of Transcript from your school*

- ✓ *Submit the photocopy of your academic transcript which you submit to the School / Graduate School.*

Send application documents to:

Ayako MINAMI (Ms.) International Student Office Meiji University 1-1 Kanda-surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, Japan
--

6. Application Deadline

The same date as the application deadline of the admission exam you apply for.

*Please NOTE that all application documents for the scholarship must reach the address above no later than the application deadline.

7. Selection Procedures

Document Screening and Interview

An interview will be conducted through Skype.

*Skype: <http://www.skype.com/intl/en/>

8. Result Announcement

The results of the scholarship screening will be sent together with the notification of acceptance and admission documents by the School / Graduate School.

If ever there is a change in the announcement schedule, information will be provided to the applicants beforehand. Please be aware scholarship screening results will only be notified to students who passed the admission exam.

9. Important Notes

- (1) The application for the scholarship and admission exams is different. You should take necessary actions for each application accordingly.
- (2) Grantees will be informed individually after a careful screening of each application. Waiver percentage for expenses mentioned on item4-(3), and the amount of monthly stipend on item4-(4) will be determined and informed to each grantee by Meiji University.
- (3) The Scholarship may be cancelled in any of the following cases;
 - If application documents are found incorrect or false.
 - If grantee shows poor academic performance

- If grantee is deemed to be inappropriate for the scholarship award
- (4) We do not respond to any inquiries regarding selection results.
- (5) Please be careful that first monthly stipend for Spring Admission students will be paid in the end of April, and for Fall Admission students will be paid in the end of October.
- (6) Monthly stipend will be paid on condition that scholars sign on the prescribed form once each month to confirm their attendance. If the scholar fails to sign within the month, the scholarship for that month will not be paid.
- (7) As the scholar's responsibility, a submission of an annual "Study Report" and proactive participation in events or activities for international exchange held at Meiji University is required. (If scholars fail to fulfill this responsibility, s/he may lose eligibility as scholar for the succeeding year.)
- (8) Scholars may be required to apply for MEXT Scholarship if s/he meets the scholarship qualification.

For inquiries, please contact;
Ayako MINAMI (Ms.)
International Student Office, Meiji University
E-mail: iso@mics.meiji.ac.jp